



Description de tâche :
Educateur/trice diplômé(e) (h/f/x) pour notre boutique Second-hand
CDD ; 30 heures/semaine jusqu'au 31/12/2026

1. OBJECTIFS ET VALEURS DE L'ASBL

Les 15 services de l'asbl contribuent à l'objectif d'«améliorer la condition de vie des femmes, en les aidant à s'intégrer à la vie économique et sociale en leur garantissant une aide psychologique, juridique et sociale et en leur offrant des formations spécifiques.»

L'approche de Femmes en Détresse ASBL se focalise sur le potentiel et les ressources que chaque personne possède. Le respect, la création d'une relation de confiance et la considération bienveillante de l'autre régissent nos relations entre collègues et avec nos publics cibles.

Outre les valeurs intrinsèques de Femmes en Détresse ASBL que sont l'égalité des hommes et des femmes, le respect des droits de la personne, le respect des différences, la communication transparente, le professionnalisme, la bienveillance et l'empowerment sont d'autres valeurs indispensables.

2. PRESENTATION DU SERVICE

La Boutique Fed-Store de Femmes en détresse est un magasin qui met à disposition des clientes de Femmes en détresse les articles de première nécessité, comme les vêtements, petits produits de puériculture ou encore des jouets ou livres pour enfants. Tous ces articles proviennent de dons en nature que l'asbl reçoit de la part de particuliers ou d'entreprises qui veulent soutenir la cause de Femmes en détresse.

La boutique est un lieu accueillant dans un environnement calme et sécurisant qui veut mettre les femmes et leurs enfants à l'aise.

Le Fonds social européen a accordé un projet d'une durée de 2 ans pour mettre en place un projet d'insertion professionnelle pour les femmes, bénéficiaires du REVIS. Les bénéficiaires apprendront toutes les tâches liées à la gestion d'un magasin, ainsi que toutes les compétences de communication et de contact clients.

3. DOMAINES D'ACTION

3.1. Tâches principales liées au public cible

Encadrement des femmes TUC pour le CONSEIL et ACCUEIL des clientes :

Comment accueillir les femmes et leurs enfants avec empathie et bienveillance, les conseiller par rapport aux tailles des vêtements et leur expliquer le fonctionnement de la boutique

EMPOWERMENT : Offrir des outils appropriés aux participantes et contribuer à l'autonomie et au bien-être des clientes

Encadrement des femmes TUC pour savoir communiquer de façon positive et prendre contact avec les donateurs qui souhaitent offrir des dons en nature. Mettre en place un système de retrait chez les donateurs respectivement de plages horaires de dépôt des dons dans la boutique. Accompagner les femmes dans cette prise de contact, augmenter leur confiance en soi, apprentissage de la conduite de la camionnette..

COLLABORATION avec les différents services de Femmes en détresse qui envoient leurs clientes dans le magasin.

QUALITÉ ET HYGIÈNE : contribuer à la qualité du service à travers une approche de service au client. Garantir le respect du règlement interne et le respect des règles d'hygiène.

- Mise en place des tâches suivantes et encadrement des femmes en lien direct avec les besoins de la boutique :
 - Contact client, accueillir et conseiller le client
 - Contact donateurs par écrit et par téléphone
 - Transport des marchandises (permis B)
 - Réaliser l'ouverture et la fermeture du magasin
 - Apprentissage du logiciel BOB
 - Evaluer et réduire les besoins en petites réparations le cas échéant
 - Triage et gestion des stock d'articles
 - Organisation du travail quotidien et étiquetage des articles avec le logiciel BOB
 - Veiller à la bonne tenue et à la propreté des rayons et du magasin en général
 - Inventaire du matériel
 - Commandes de matériel après accord
 - Mise en place de la décoration saisonnière
 - Mise en place des procédures pour les clientes
 - Gestion de la publicité, appel aux dons
 - Gestion du livre de caisse

L'éducatrice diplômée travaille étroitement avec la personne qui assure le SSP (suivi psycho-social) des femmes afin de faire une évaluation régulière pour mieux encadrer et faire avancer les femmes dans leurs objectifs individuels.

3.2. Tâches subsidiaires

Collaboration intra-service :

- Collaboration étroite avec la direction et les services de FED
- Collaboration étroite avec le service Naxi (lavage et couture des articles)
- Echange en équipe (direction et Naxi) sur idées et évolution des projets à réaliser
- Communication interne sur nouveaux arrivages/saisons

Être ouverte au changement et s'investir dans le développement du service
Participation à des formations continues

PROFIL REQUIS

- être détentrice d'un diplôme d'éducateur/trice diplômé(e)
- Connaissances de la gestion d'un magasin sont un atout
- Bon contact client
- Empathie et ouverture d'esprit

3.3. Compétences personnelles :

Attitude au travail méticuleuse et consciencieuse, sens de l'organisation

Ouverte à apprendre

Doigté et bienveillance avec le public cible, patience et respect

Intérêt pour la cause sociale de l'association Femmes en détresse.

Maîtrise des langues luxembourgeoise et française, la connaissance de l'allemand et/ou de l'anglais est considérée comme avantage



Veillez adresser vos demandes écrites avec curriculum vitae et pièces à l'appui avant le 16 mars 2024

gestion@fed.lu (service Ressources Humaines de Femmes en Détresse a.s.bl.)

Veillez noter qu'en cas d'embauche, les extraits des casiers judiciaires afférents vous seront demandés.