

Description de tâche :
Suivi socio-pédagogique au service Naxi-Atelier (h/f/x) (C6):
CDD 20 heures/semaine pour une durée de 6 mois

1. OBJECTIFS ET VALEURS DE L'ASBL

Les 15 services de l'asbl contribuent à l'objectif d'« améliorer la condition de vie des femmes, en les aidant à s'intégrer à la vie économique et sociale en leur garantissant une aide psychologique, juridique et sociale et en leur offrant des formations spécifiques.»

L'approche de Femmes en Détresse ASBL se focalise sur le potentiel et les ressources que chaque personne possède. Le respect, la création d'une relation de confiance et la considération bienveillante de l'autre régissent nos relations entre collègues et avec nos publics cibles.

Outre les valeurs intrinsèques de Femmes en Détresse ASBL que sont l'égalité des hommes et des femmes, le respect des droits de la personne, le respect des différences, la communication transparente, le professionnalisme, la bienveillance et l'empowerment sont d'autres valeurs indispensables.

2. PRÉSENTATION DU SERVICE

Le Naxi-Centre de formation et d'insertion professionnelle pour femmes se combine en deux volets d'activités :

- NAXI-FORMATION : Différentes formations sont proposées en collaboration avec l'ADEM afin de favoriser l'insertion professionnelle.
- NAXI-ATELIER : L'atelier offre à travers un travail d'utilité collective aux femmes majeures et bénéficiaires du REVIS, une aide à l'intégration sociale et une préparation au marché de l'emploi. Il s'agit d'une mesure offerte en collaboration avec l'ONIS (Ministère de la Famille, de l'Intégration et à la Grande Région).
→ Le poste à pourvoir sur le volet Atelier.

3. POUR LES BESOINS DU VOLET NAXI-ATELIER LAVAGE/REPASSAGE :

Nous sommes à la recherche d'un suivi socio-pédagogique au service Naxi-Atelier
(h/f/x)
CDD – 20 heures/semaine, C6 -CCT-SAS)

3.1. Missions :

- Réaliser le suivi des bénéficiaires au travers les entretiens individuels (urgence et suivi)
- Accompagner à l'orientation et suivi des démarches entreprises avec les publics cibles.
- Développer le réseau de soutien interne et externe.
- Rédiger des rapports de développement des compétences.
- Accompagnement de chaque participante dans le cadre de l'élaboration de son projet de réinsertion ou de son projet professionnel via des entretiens individuels et via l'animation de cours collectifs.
- Effectuer des évaluations internes et externes avec les publics-cibles en collaboration avec les équipes respectives.
- Effectuer les évaluations avec les ARIS, rédiger les rapports et assurer les suivi avec l'ONIS.

- En étroite collaboration avec l'équipe, élaborer et mettre en place des outils pédagogiques (fiches d'auto-évaluations, évaluations internes, activités avec les dames, ...)
- Contribuer à garantir une dynamique de groupe qui soit propice à l'apprentissage et au bien-être des publics-cibles.
- Gestion des dossiers des participantes suivant les procédures élaborées
- Rédaction de supports des cours
- Gestion des présences des participantes
- Rédaction de rapports de réunion
- Réaliser différentes statistiques (Excel)

3.2. Compétences requises :

- Vous êtes détenteur d'un diplôme Bac+3 en sciences sociales (éducateur(trice) gradué(e), assistante sociale, ...)
- Vous maîtrisez les trois langues officielles du pays, l'anglais est un plus.
- Vous maîtrisez les logiciels MS-Office
- Vous avez des compétences en communication et un esprit d'équipe.
- Vous êtes organisé, dynamique et fiable.
- Capacités d'adaptation au changement.
- Vous êtes motivé à contribuer au quotidien à l'intégration sociale et professionnelle des participantes en les soutenant dans le développement de leurs compétences et autonomie.
- Vous avez une attitude empathique et bienveillante avec les publics cibles.
- Vous avez un intérêt pour la cause sociale de l'association Femmes en détresse et respect des valeurs de Femmes en Détresse.

3.3. Les conditions de travail et lieu de travail :

Au 49A, rue du Baerendall, L-8212 Mamer/8 rue Tony Bourg, L-1278 Gasperich

Veillez adresser vos demandes écrites avec curriculum vitae et pièces à l'appui avant le 12 mai 2024 à :

gestion@fed.lu (service Ressources Humaines de Femmes en Détresse a.s.bl.)

Veillez noter qu'en cas d'embauche, les extraits des casiers judiciaires afférents vous seront demandés.