

**Description de tâche :**  
**Assistant(e) social(e)/Educateur/trice gradué(e) (h/f/x) ; bac+3**  
**CDD; 25 heures/sem. du 01/06 au 15 décembre 2024**

## **1. OBJECTIFS ET VALEURS DE L'ASBL**

Les 15 services de l'asbl contribuent à l'objectif d'améliorer la condition de vie des femmes, en les aidant à s'intégrer à la vie économique et sociale en leur garantissant une aide psychologique, juridique et sociale et en leur offrant des formations spécifiques.

Notre approche se focalise sur le potentiel et les ressources que chaque personne possède. Le respect, la création d'une relation de confiance et la considération bienveillante de l'autre régissent nos relations entre collègues et avec nos publics cibles.

Outre les valeurs intrinsèques de Femmes en Détresse ASBL qui sont l'égalité des hommes et des femmes, le respect des droits de la personne, le respect des différences, la communication transparente, le professionnalisme, la bienveillance et l'empowerment sont d'autres valeurs indispensables.

## **2. PRESENTATION DU SERVICE**

Le Centre pour Femmes et Familles Monoparentales (CFFM) fut créé en 1986 par l'asbl Femmes en Détresse, dans le cadre du 2<sup>e</sup> programme européen de « Lutte contre la pauvreté et l'isolement social ».

Par conséquent, la mission générale du CFFM est :

- d'assurer une prise en charge globale du public-cible par une équipe pluridisciplinaire
- de promouvoir la répartition équitable des responsabilités entre les deux sexes dans tous les domaines de la vie (professionnel, familial, social...)
- de lutter contre la pauvreté et l'isolement social, spécialement des familles monoparentales

Le CFFM propose les services suivants :

Le service social : pour femmes qui désirent prendre un nouveau départ dans leur vie ou qui souhaitent un soutien social, administratif et/ou psycho-social

Le service psychologique : pour femmes en situation de crise personnelle ou conjugale et pour personnes en situation monoparentale

Le service pédagogique : pour femmes ayant des questions relevant de l'éducation des enfants et de la coparentalité après une séparation

Les collaboratrices s'engagent à respecter le code de déontologie tel que défini par le règlement grand-ducal du 7 octobre 2010 établissant le code de déontologie de certaines professions de santé (Mém. A - 184) ainsi que le code déontologique de la Société Luxembourgeoise de Psychologie.

### **3. DOMAINES D'ACTION**

#### **Tâches principales liées au public cible**

- Consultations, accompagnement et soutien individuel pour femmes et familles monoparentales, afin de garantir une prise en charge adaptée à la demande des personnes concernées.
- Assurer un soutien et une assistance dans les démarches administratives.
- Visites à domicile en cas de suivi d'un projet « logement »
- Collaboration au développement de projets du CFFM
- Elaboration de statistiques journalières et annuelles
- Gestion individuelle du planning des rendez-vous et des consultations téléphoniques en fonction des besoins du public-cible et des degrés d'urgence de la situation.
- Collaboration avec toutes les collaboratrices du CFFM ainsi que participer aux réunions hebdomadaires
- Collaboration extra-services (FED et autres)

#### **Tâches ponctuelles**

- Organisation et animation d'activités de groupes
- Participation aux entretiens d'évaluation individuels.
- Participation régulière à des formations

### **4. PROFIL RECHERCHE**

#### **4.1. Diplôme :**

Bachelor en Sciences Sociales et Educatives

#### **4.2. Compétences personnelles :**

- Intérêt et engagement pour l'égalité des chances et les problèmes d'injustice dans la société.
- Maîtrise du luxembourgeois, du français et de l'allemand (parlé et écrit), toute langue supplémentaire constitue un avantage.

Veillez adresser vos demandes écrites avec curriculum vitae et pièces à l'appui avant le 21 avril 2024 à :

gestion@fed.lu (service Ressources Humaines de Femmes en Détresse a.s.b.l.)

Veillez noter qu'en cas d'embauche, les extraits des casiers judiciaires afférents vous seront demandés.