



Description de tâche :
Instructeur/trice en couture au service Naxi-Atelier (m/f)
CDI ; 20 heures/semaine

1. OBJECTIFS ET VALEURS DE L'ASBL

Les 14 services de l'asbl contribuent à l'objectif d'«améliorer la condition de vie des femmes, en les aidant à s'intégrer à la vie économique et sociale en leur garantissant une aide psychologique, juridique et sociale et en leur offrant des formations spécifiques.»

Notre approche se focalise sur le potentiel et les ressources que chaque personne possède. Le respect, la création d'une relation de confiance et la considération bienveillante de l'autre régissent nos relations entre collègues et avec nos publics cibles.

Outre les valeurs intrinsèques de Femmes en Détresse ASBL qui sont l'égalité des hommes et des femmes, le respect des droits de la personne, le respect des différences, la communication transparente, le professionnalisme, la bienveillance et l'empowerment sont d'autres valeurs indispensables.

2. PRESENTATION DU SERVICE

Le Naxi-Centre de formation et d'insertion professionnelle pour femmes se combine en deux volets d'activités :

1. **NAXI-FORMATIONS** : Différentes formations sont proposées en collaboration avec l'ADEM dans le but d'une insertion professionnelle.
2. **NAXI-ATELIER** : L'atelier offre à travers un travail d'utilité collective aux femmes majeures et bénéficiaires du Revis une aide à l'intégration sociale et une préparation au marché de l'emploi. Il s'agit d'une mesure offerte en collaboration avec l'ONIS. Le poste à pourvoir fait partie du volet Couture de NAXI-Atelier.

3. DOMAINES D'ACTION

3.1. **Tâches principales liées au public cible**

INSTRUCTION DANS LA COUTURE: Améliorer les compétences pratiques des femmes dans la couture. Instruire les femmes de manière individuelle ou en groupe et expliquer le travail en s'adaptant à leurs capacités de communication et leurs facultés de compréhension.

EMPOWERMENT : Offrir des outils appropriés aux participantes et contribuer à l'autonomie et au bien-être de la femme

COMMUNICATION positive, favoriser une attitude constructive vis-à-vis du travail et rester à l'écoute pour soutenir les femmes. Valoriser les comportements positifs.

COLLABORATION avec le suivi socio-pédagogique et les autres membres de l'équipe par un échange régulier d'informations utiles à propos des femmes. Transmission au suivi socio-pédagogique de toute information susceptible d'impacter la capacité d'intégration sociale et professionnelle des participantes.

QUALITÉ ET HYGIÈNE : contribuer à la qualité du service au client à travers une approche de service au client. Garantir le respect du règlement interne et le respect des règles d'hygiène.

3.2. Tâches organisationnelles liées au public cible

- Assistance de la responsable atelier de couture dans les tâches suivantes :
 - Service retouches,
 - Organisation du travail de couture quotidien et notamment des nominettes pour clients des maisons de soins
 - Préparation, patronage, élaboration du dossier technique, couper les tissus, aménager les tables de couture
 - Superviser le bon emploi du matériel de couture
 - Inventaire du matériel et des machines de couture
 - Commandes de matériel après accord
 - Gestion de stocks
 - Planification et organisation pratique de la mise en place des projets retenus en équipe.
 - Fidélisation des clients via la garantie de la qualité du service et du produit.
 - La mise à jour régulière du matériel de publicité (catalogue, dépliants)
 - La mise à jour des procédures et best practices dans la couture
 - Collaboration dans les tests d'aptitude pratique des bénéficiaires dans le domaine de la couture
 - Contact Client : Contact par écrit et par téléphone, traitement des réclamations, gestion proactive et transmission des informations des retards de production , approche serviable et proactive vis-à-vis des clients
 - Evaluer et réduire les besoins en petites réparations le cas échéant

3.3. Travail en réseau

Collaboration intra-service :

- Collaboration étroite avec la responsable du service
- Collaboration étroite avec la gestionnaire du volet Couture de NAXI-Atelier"
- Remplacement des collègues en cas de besoin
- Participation active aux supervisions d'équipe
- Participation active aux réunions de service et réunions Atelier
- Collaboration avec l'équipe en vue de la pérennisation du projet « Apprendre la langue en travaillant » pour les langues de français et de luxembourgeois
- Echange en équipe sur idées et évolution des projets à réaliser
- Participation active aux supervisions d'équipe

Collaborations extra - service (FED et autres) :

- Participation à des actions publiques organisées par ou en collaboration avec FED.

3.4. Tâches administratives

- Assistance de la responsable atelier de couture dans les tâches suivantes :
 - Elaboration de plannings de travail pour le déroulement de l'équipe couture en échange étroit avec la collègue couturière et l'équipe
 - En collaboration étroite avec la gestionnaire NAXI-Atelier, assurer la bonne gestion du volet administratif lié à la couture (fiches de travail, plannings, commandes, bons de livraison, factures)
 - Veiller au respect des limites du budget attribué



3.5. Tâches de développement

Etre ouvert au changement et s'investir dans le développement du service
Participation aux supervisions d'équipe
Participation aux réunions de service et réunions Formation
Participation à des formations continues

4. PROFIL REQUIS

-
- Connaissances poussées dans le domaine de la couture
- Bonne connaissance du matériel et des machines à coudre

4.1. Compétences personnelles :

Esprit d'équipe prononcé
Attitude au travail méticuleuse et consciencieuse, sens de l'organisation
Ouverte à apprendre
Doigté et bienveillance avec le public cible, patience et respect
Intérêt pour la cause sociale de l'association Femmes en détresse.
Maîtrise des langues luxembourgeoise et française, l'allemand et l'anglais sont considérés
comme avantage

Veillez adresser vos demandes écrites avec curriculum vitae et pièces à l'appui avant le
28 mai 2022 à :

gestion@fed.lu (service Ressources Humaines de Femmes en Détresse a.s.bl.)

Veillez noter qu'en cas d'embauche, les extraits des casiers judiciaires afférents vous seront
demandés.