

NAXI

CENTRE DE FORMATION ET D'INSERTION
PROFESSIONNELLE POUR FEMMES



49A, rue du Baerendall
L-8212 Mamer
E-Mail: naxi@fed.lu

INFORMATIONEN UND ANMELDUNG

ADEM Luxemburg:
Ihr/e Arbeitsvermittler/in
oder
Naxi: Tel.: 407151-1
Internet: www.fed.lu/naxi

INFORMATIONSVORANSTALTUNG

13. November 2020

ADEM

19, rue de Bitbourg
L-1273 Luxembourg/Hamm

**Anmeldefrist für die
Informationsveranstaltung**

2. November 2020

Le Naxi est un service de FEMMES EN DETRESSE



B. P. 1024
L-1010 Luxembourg

Tél.: 40 73 35
e-mail: organisation@fed.lu

www.fed.lu

COMPTE BANCAIRE

BCEE (Banque et Caisse d'Épargne de l'État)
IBAN LU87 0019 1106 6556 2000
BIC BCEELULL

Association sans but lucratif
R.C.S. Luxembourg no. F1391

Die Aktivitäten von Naxi werden unterstützt
durch eine Konvention zwischen:

- Femmes en Détresse a.s.b.l.,
- dem Ministerium für Arbeit, Beschäftigung
sowie Sozial und Solidarisches und
- dem Ministerium für Bildung, Kinder
und Jugend.

Femmes en Détresse a.s.b.l. ist ermächtigt
Fortbildungen zu organisieren
(Ministerialerlass vom 6. September 2004)

Assistance aux personnes 2021



FORTBILDUNG ZUM WIEDEREINSTIEG IN DIE ARBEITSWELT

Kursprache: Luxemburgisch
Kursunterlagen in deutscher Sprache

Die Fortbildung „Assistance aux personnes“
wird vom Ministerium für Familie, Integration
und die Großregion als Vorqualifizierung für die
Ausbildung zur „Aide socio-familiale“ anerkannt.

**CENTRE DE FORMATION
ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE
POUR FEMMES**

CENTRE DE FORMATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE POUR FEMMES

ORGANISATION

DAUER

11.01.2021 - 06.08.2021

Die Fortbildung dauert insgesamt 30 Wochen, 18 Wochen Theorie und 12 Wochen Praktikum

ZEITPLAN

30 Stunden pro Woche von montags bis freitags
Kurse: 9.00 bis 12.00 Uhr und 13.00 bis 16.00 Uhr

GRUPPENGROSSE

max. 14 Teilnehmerinnen

ORT

49A, rue du Baerendall
L-8212 Mamer

TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

- eingeschrieben sein beim Arbeitsamt (ADEM)
- gute Kenntnisse in luxemburgischer und deutscher Sprache

INHALTE DER FORTBILDUNG

WEGE IN DIE ARBEITSWELT

- Ressourcen erkennen, stärken und weiterentwickeln
- Kompetenzen erkennen und fördern
- Bewerbungstraining
- Erstellen der eigenen Bewerbungsmappe am Computer

SOZIALKOMPETENZEN

- Arbeit im Team
- Kommunikationstraining

FACHWISSEN

- Betreuung und Unterstützung von älteren Personen, von Kindern und Menschen mit Behinderung
- Gesundheitsförderung / Ernährung
- Arbeitsrecht und Berufsethik
- Hygienevorschriften in der Lebensmittelzubereitung (HACCP)
- Wäschepflege

PRAKTIKUM

- Umsetzung der erworbenen Kenntnisse und Sammeln von Praxiserfahrungen

AKTIVES LERNEN IN UNSERER FORTBILDUNG

- Diskussionen, Arbeit in Kleingruppen und Einzelarbeit, Selbstreflexion, Austausch von Praxiserfahrungen usw.

SOZIALPÄDAGOGISCHE BEGLEITUNG

Begleitende Einzelberatung während der gesamten Fortbildung

Unterstützung und Begleitung während des Praktikums:

- Gruppensupervision
- Sozialpädagogische Begleitperson als Kontaktperson für die Praktikumsstelle; ein Besuch am Praktikumsort findet in diesem Rahmen statt.

KINDERBETREUUNG WÄHREND DER FORTBILDUNG

Kinderhort «Kannerhaus» von Femmes en Détresse a.s.b.l. in Luxemburg/Bahnhof, soweit freie Plätze verfügbar.