



Description de tâche :
Educateur gradué (m/f)
30 heures/sem. ; CDD sur un an

1. OBJECTIFS ET VALEURS DE L'ASBL

Les 14 services de l'asbl contribuent à l'objectif d'«améliorer la condition de vie des femmes, en les aidant à s'intégrer à la vie économique et sociale en leur garantissant une aide psychologique, juridique et sociale et en leur offrant des formations spécifiques.»

L'approche de l'asbl se focalise sur le potentiel et les ressources que chaque personne possède. Le respect, la création d'une relation de confiance et la considération bienveillante de l'autre régissent les relations entre collègues et avec les publics cibles. Vu leur hétérogénéité, la tolérance et l'ouverture d'esprit sont d'autres valeurs indispensables.

2. PRESENTATION

Le poste est un poste de remplaçant(e) pour tous les services et centres d'accueil de Femmes en détresse.

3. DOMAINES D'ACTION

3.1. Tâches principales liées au public cible

Dépendant du service : prise en charge téléphonique du public cible, remplacement du personnel éducatif dans les refuges, assurer une permanence en cas de maladie du personnel...

3.2. Travail en réseau

- Prendre connaissance des spécificités de chaque service de Femmes en détresse,
- Avoir une connaissance du tissu social luxembourgeois
- Participation aux réunions de service, aux formations en vue de garantir l'échange et la transmission d'informations importantes.

3.3. Tâches administratives

Écrire des rapports, effectuer des envois postaux, contribuer aux travaux administratifs quotidiens



3.4. Tâches de développement

Hospitalisation dans tous les services de Femmes en détresse, participer aux formations de base (violence) et premiers secours

La tolérance et l'ouverture d'esprit sont d'autres valeurs indispensables.

4. PROFIL REQUIS

Diplôme d'éducatrice(teur) gradué(e)

- Attitude empathique, respectueuse et axée sur les ressources
- Disposer d'une grande flexibilité
- Être détentrice(teur) du permis de conduire B
- Maîtrise des 3 langues du pays (de préférence)
- Maîtrise des programmes et logiciels courants

Veillez adresser vos demandes écrites avec curriculum vitae et pièces à l'appui avant le 31 octobre 2020 à :

gestion@fed.lu (service Ressources Humaines de Femmes en Détresse a.s.bl.)

Veillez noter qu'en cas d'embauche, les extraits des casiers judiciaires afférents vous seront demandés.