

Description de tâche :
Educatrice diplômée (m/f)
40heures/sem. ; CDI

1. OBJECTIFS ET VALEURS DE L'ASBL

Les 14 services de l'asbl contribuent à l'objectif d'«améliorer la condition de vie des femmes, en les aidant à s'intégrer à la vie économique et sociale en leur garantissant une aide psychologique, juridique et sociale et en leur offrant des formations spécifiques.»

Notre approche se focalise sur le potentiel et les ressources que chaque personne possède. Le respect, la création d'une relation de confiance et la considération bienveillante de l'autre régissent nos relations entre collègues et avec nos publics cibles. Vu leur hétérogénéité, la tolérance et l'ouverture d'esprit sont d'autres valeurs indispensables.

2. PRESENTATION DU SERVICE

Le Fraenhaus offre une aide et un refuge aux femmes – avec ou sans enfants – victimes de violence domestique ainsi qu'aux femmes victimes de la traite des êtres humains. Les collaboratrices du refuge offrent à chaque cliente leur aide pour sortir d'une situation de violence, leur soutien et un accompagnement dans ses choix personnels pour leur vie future. Les enfants qui accompagnent leur mère sont encadrés au même titre. En cas d'urgence, une femme peut contacter le Fraenhaus 24/24 heures et entrer immédiatement au refuge en cas d'urgence.

3. DOMAINES D'ACTION

3.1. Tâches principales liées au public cible

Protection :

- offrir une protection contre la violence domestique
- offrir une protection contre la traite des êtres humains à des fins d'exploitation sexuelle et par le travail

Stabilisation émotionnelle :

- intervention en situation de crise
- soutenir les femmes à surmonter l'état de dépendance et d'oppression par rapport à leur agresseur
- encourager les femmes à retrouver confiance dans leurs propres compétences afin d'augmenter leur estime de soi
- motiver les femmes à profiter d'un suivi thérapeutique en cas de besoin
- aider l'enfant/l'adolescent(e) à trouver sa place dans la nouvelle structure familiale
- soutenir l'enfant/l'adolescent dans le développement d'une perception positive de soi-même



- permettre à l'enfant/l'adolescent(e) de verbaliser son vécu et d'exprimer ses émotions et l'orienter, le cas échéant, vers un Service psychologique spécialisé.
- Favoriser l'apprentissage du respect de soi-même et des autres
- soutenir l'enfant/l'adolescent(e) et la mère dans la recherche de nouveaux repères sociaux (école, structure d'accueil, apprentissage, stage, etc., ...)
- renforcer le lien entre l'enfant/l'adolescent(e) et sa mère

Intégration :

- organiser des sorties et des activités culturelles, artistiques et sportives afin de permettre l'intégration sociale et culturelle des femmes et des enfants.
- faciliter au refuge les échanges entre femmes issues de cultures différentes

Autonomie (élaboration d'un nouveau projet de vie):

- aide et soutien dans les démarches administratives, sociales, médicales et juridiques
- aide à l'apprentissage d'au moins une des langues usuelles du pays
- aide et encadrement concernant l'intégration sur le marché de l'emploi
- aide dans la recherche d'un logement
- aide et soutien de la mère dans l'organisation de la vie quotidienne

Ces aspects sont travaillés soit lors des entretiens individuels réguliers, soit lors des ateliers et des groupes organisés par les professionnels.

Suivi des anciens :

- aide et encadrement des femmes et enfants ayant quitté le foyer

3.2. Tâches organisationnelles liées au public cible

- Rédaction de documents, tels que rapports et fiches afin de documenter les différentes facettes du travail avec la population cible
- Permanence téléphonique : assistance, conseils et écoute
- Gestion individuelle du planning des rendez-vous et des permanences téléphoniques définis en collaboration avec l'équipe et la responsable de service

3.3. Travail en réseau

Collaboration intra-service :

- Collaboration avec la responsable de service pour gérer les divers volets du service
- Participation active aux réunions d'équipe hebdomadaires en vue de garantir l'échange et la transmission d'informations importantes
- Supervision : Participation active
- Elaboration de nouveaux projets : Participation active

Collaboration extra-service (FED et autres)

- Participation aux réunions avec les autres services de FED
- Travail en réseau et coopération avec d'autres services : ADEM, SCAS, Office social, Centre de langues
- Participation à des actions publiques organisées par ou en collaboration avec FED (Orange Week, Journée internationale de la Femme)

3.4. Tâches administratives

- Gestion des dossiers actuels ou archivés suivant les procédures élaborées
- Gestion des dépenses en collaboration avec la responsable de service

3.5. Tâches de développement

- Réunions en équipes en vue de l'amélioration continue du travail avec la population cible et des formations
- Tâches de conception, de réflexion/optimisation ainsi que d'évaluation :
 - des modalités de prise en charge du public cible
 - du contenu et de la qualité de prise en charge du public cible
 - des outils d'évaluation de la prise en charge du public cible
- Réunions en équipes en vue de l'amélioration continue de la prise en charge du public cible
- Analyse des articles de la presse publique et professionnelle afin d'être informé quant aux thèmes pertinents pour le service
- Développement de statistiques en fonction des besoins
- La tolérance et l'ouverture d'esprit sont d'autres valeurs indispensables.

4. PROFIL RECHERCHE

- éducatrice diplômée

Compétences personnelles :

- adhérer aux valeurs de FED
- intérêt pour le sujet de la violence domestique et le travail avec la population cible
- esprit d'initiative, sens des responsabilités et flexibilité
- engagement et motivation
- ouverture d'esprit et aisance dans le contact avec le public cible
- connaissances du contexte social et juridique au Luxembourg
- capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- flexibilité dans les heures de travail selon les besoins du service
- connaissances en informatique
- maîtrise du luxembourgeois, du français et de l'allemand (parlé et écrit), toute langue supplémentaire constitue un avantage.
- permis de conduire B



Veillez adresser vos demandes écrites avec curriculum vitae et pièces à l'appui avant le 31 octobre 2020 à :

gestion@fed.lu (service Ressources Humaines de Femmes en Détresse a.s.bl.)

Veillez noter qu'en cas d'embauche, les extraits des casiers judiciaires afférents vous seront demandés.