



DESCRIPTION DE POSTE

**Educateur/trice gradué (e) (m/f) ; bac+3
30 hrs/sem., CDI**

1. OBJECTIFS ET VALEURS DE L'ASBL

Les 14 services de l'asbl contribuent à l'objectif d'« améliorer la condition de vie des femmes, en les aidant à s'intégrer à la vie économique et sociale en leur garantissant une aide psychologique, juridique et sociale et en leur offrant des formations spécifiques.» [Extrait des statuts]

Notre approche se focalise sur le potentiel et les ressources que chaque personne possède. Le respect, la création d'une relation de confiance et la considération bienveillante de l'autre régissent nos relations entre collègues et avec nos publics cibles. Vu leur hétérogénéité, la tolérance et l'ouverture d'esprit sont d'autres valeurs indispensables.

2. PRESENTATION DU SERVICE

Le « PSYea - Service psychologique pour enfants et adolescents » se combine de trois volets d'activités :

1. Assister, guider et conseiller les mineurs exposés à un épisode de violence ayant conduit à une expulsion.
2. Soutien psychologique et/ou thérapeutique pour enfants, adolescents et jeunes adultes, de 0 à 21 ans, victimes de violence domestique directe ou indirecte.
3. Prévention & formation des professionnels en contact avec les enfants : outils pour une meilleure détection et prise en charge concertée de l'enfant/l'adolescent à différents niveaux (école, maison relais, foyer...).

3. DOMAINES D'ACTION

3.1. Tâches principales liées au public cible

- Intervention proactive dans les situations de crise lors d'une expulsion dans le cadre de la loi sur la violence domestique, en cas de présence de mineurs lors des faits.
- Participation, avec les psychologues, aux premiers entretiens avec les mineurs et/ou le parent, et/ou de famille dans le cadre des expulsions. Il s'agit de garantir une prise en charge pluridisciplinaire (éducative, psychologique et/ou thérapeutique) des mineurs exposés.
- Soutien, conseil, prise en charge des victimes mineures (directes et indirectes) de violence domestique (et de leur fratrie majeure jusque 21 ans).
- Accompagnement du mineur dans certaines démarches administratives et/ou juridiques.
- Participation au développement du réseau familial et extra-familial des mineurs, en collaboration avec le psychologue ayant pris en charge la famille.



- Mobilisation et accompagnement du parent pour permettre un encadrement adapté à l'enfant/l'adolescent.
- Fournir des outils appropriés aux parents-victimes pour leur permettre de redevenir des parents responsables à l'égard des enfants exposés à la violence (objectif d' « empowerment »).

3.2. Tâches organisationnelles liées au public cible

- Planning des rendez-vous et des consultations téléphoniques afin de répondre aux besoins des enfants/adolescents.
- Suivre les procédures mises en place avec le SAVVD (Service d'Assistance aux Victimes de Violence Domestique) pour garantir l'efficacité maximale
- Rédaction et lecture de divers documents, tels que fiches et rapports (entretiens, réunions, SCAS, échanges, etc.) afin de documenter les différentes facettes du travail.
- Rapports de justice à la demande du SCAS et/ou du parent
- Gestion des dossiers actuels ou archivés pour assurer d'éventuels suivis ultérieurs.
- Gestion dynamique de la liste d'attente

3.3. Travail en réseau

Se référer à l'organigramme pour la hiérarchie globale au sein de FED.

Au sein du PSYea, l'éducateur/trice gradué(e) est subordonné(e) à la responsable du service. Il n'y a pas de lien de subordination au niveau des autres collègues de travail.

Garantir une collaboration avec les membres de l'équipe :

- Collaboration avec la responsable du service pour gérer les divers volets du service.
- Intervision : Participation de tous les intervenants concernant les enfants/adolescents pris en charge au PSYea, en vue d'offrir le meilleur suivi possible.
- Supervision : Préparation du programme provisoire par tous les intervenants pour répondre aux besoins de l'équipe.
- Participation aux différentes réunions internes régulières (de service, formation, etc.) en vue de garantir un échange et une transmission d'informations importantes.

Garantir une collaboration avec les intervenants externes, de FED ou d'autres institutions, en contact avec la population-cible :

- Participation à des réunions externes (ONE, SCAS, cadre scolaire) organisées au bénéfice des enfants/adolescents pris en charge.
- Participation à des actions publiques organisées par ou en collaboration avec FED
- Accueil des participantes & Animation des formations en matière de violence domestique.
- Contact avec des institutions: SCAS, service d'assistance éducative, SePAS, etc.
- Coopération avec la police, les autorités (procureur, tribunal de la jeunesse, etc.) et d'autres institutions sociales, dans l'intérêt supérieur de l'enfant.

3.4. Tâches administratives

- Participation à la récolte des données en vue d'élaborer les statistiques du service.
- Gestion des dépenses pour veiller au respect du budget en collaboration avec la responsable du service.



- Analyse des articles de la presse publique et professionnelle afin d'être informé et actualisé quant aux thèmes pertinents pour le service.

3.5. Tâches de « Développement »

- Élaboration du concept concernant le poste d'éducateur gradué au sein du PSYea en collaboration avec la responsable de service.
- Tâches de Conception, de Réflexions/Optimisation ainsi que d'Evaluation :
 - des modalités de prise en charge du public cible
 - du contenu et de la qualité de la formation
 - des outils d'évaluation du suivi et des formations
- Réunions en équipes en vue de l'amélioration continue du suivi et des formations
- Développement de statistiques.
- Des entretiens d'évaluation individuelle et annuels sont prévus, dans le cadre du PSYea, dans le parcours professionnel pour fixer des objectifs et promouvoir le développement professionnel et personnel.

4. PROFIL REQUIS

4.1. Qualification

- Formation minimale : Bachelor en sciences sociales et éducatives (éducateur gradué) Bac+3 (Carrière SAS C6)
- Formation supplémentaire constituant un avantage: Formation de base sur la violence domestique.

4.2. Expérience professionnelle

Ces expériences professionnelles constituerait un avantage :

- Expérience dans le domaine de la prise en charge d'enfants et adolescents.
- Expérience dans le travail avec les victimes de violence domestique

4.3. Compétences personnelles, techniques, méthodologiques et sociales

- Faire preuve d'une attitude empathique, respectueuse et axée sur les ressources du public-cible
- Connaissances en techniques d'entretien
- Compétences en matière de gestion du stress
- Volonté d'apprendre et capacité à faire évoluer ses connaissances
- Être en mesure de parler en public
- Esprit d'analyse et capacité rédactionnelle
- Faire preuve du sens de l'organisation et d'autonomie
- Être en mesure de s'adapter facilement au changement
- Être à l'écoute du public cible et des collègues de travail
- Maîtrise des outils informatiques Word, Excel et PowerPoint pour la rédaction des rapports d'entretiens et de réunion, et la conception des supports de formation.
- Maîtrise parlée du luxembourgeois, du français et de l'allemand ainsi que la maîtrise écrite d'au moins une des trois langues. La maîtrise du portugais ou de toute autre langue est considérée comme un atout.



- Permis de conduire B

Veillez adresser vos demandes écrites avec curriculum vitae et pièces à l'appui avant le 17 juin 2019 à :

FEMMES EN DETRESSE a.s.b.l.
Ressources humaines
B.P. 1024
L-1010 Luxembourg

En cas d'embauche, un extrait du casier judiciaire vous sera demandé.