



Description de tâche SAVVD :
Éducateur/trice/bachelier/ière en science éducatives et sociales/assistant(e)
social(e) (h/f/x) ; Formation psycho-sociale
CDI; 40 heures/semaine

1. OBJECTIFS ET VALEURS DE L'ASBL

Les 15 services de l'asbl contribuent à l'objectif d'« améliorer la condition de vie des femmes, en les aidant à s'intégrer à la vie économique et sociale, en leur garantissant une aide psychologique, juridique et sociale, et en leur offrant des formations spécifiques ».

L'approche de Femmes en Détresse asbl se focalise sur le potentiel et les ressources que chaque personne possède. Le respect, la création d'une relation de confiance et la considération bienveillante de l'autre régissent nos relations entre collègues et avec nos publics cibles.

Outre les valeurs intrinsèques de Femmes en Détresse asbl, que sont l'égalité des hommes et des femmes, le respect des droits de la personne, le respect des différences, la communication transparente, le professionnalisme, la bienveillance et l'empowerment sont d'autres valeurs indispensables.

2. PRÉSENTATION DU SERVICE

Le service d'assistance aux victimes de violence domestique (SAVVD) a comme mission d'assister, guider et conseiller les victimes majeures de violence domestique après l'expulsion du domicile de l'auteur de violence domestique en recherchant activement leur contact (Loi sur la violence domestique, entrée en vigueur le 8 septembre 2003 et modifiée le 1 septembre 2013).

1. Assister, guider et conseiller les victimes de violence domestique suite à une expulsion du domicile par le parquet à l'aide d'une approche proactive.
2. Soutien psycho-social et psychologique des victimes.
3. Informations sur les possibilités d'aide et travail en réseau.
4. Mise en place de plans de sécurité avec les victimes.

3. DOMAINES D'ACTION

3.1. Tâches principales liées au public cible

- Au sein de l'équipe multidisciplinaire du SAVVD, gérer les situations de crise dans le domaine de la violence domestique afin de garantir une prise en charge des victimes.
- Intervention proactive dans les situations de crise suite à une mesure d'expulsion du domicile de l'auteur de violence auprès des victimes pour permettre un soutien approprié.



- Prise en charge individuelle des adultes victimes de violence domestique pour garantir un soutien personnalisé.
- Élaboration de plans de protection individualisés pour augmenter la sécurité des victimes.
- Accompagnement dans certaines démarches administratives et/ou psychosociales en respectant les choix des victimes qui sont expertes de leur vie.
- Mobilisation des ressources auprès des victimes pour leur permettre de mener la vie de leur choix.
- Respecter le rythme de chaque client(e).
- Travailler dans le respect et la transparence avec chaque client(e).
- Orientation des client(e)s en cas de demande vers des services spécialisés.
- Travailler dans le respect du secret professionnel.
- Rédaction de rapports sur les situations des victimes pour les différentes instances.
- Rédaction de rapports afin de documenter les différentes facettes du travail avec le public cible.
- Service de permanence téléphonique fonctionne sur base de roulement pendant la journée durant les week-ends et jours fériés.

3.2. Tâches subsidiaires

- Travail en équipe multidisciplinaire
- Participation aux différentes réunions de service
- Participation aux supervisions et intervisions
- Participation à l'élaboration du concept du service
- Participation à l'élaboration du rapport annuel
- Participation à « l'entretien annuel d'activité et de développement » avec la responsable de service
- Contribuer à actualiser la documentation interne (concept, vivendi, statistiques, etc.)
- Participation à des réunions organisées par FED
- Disposition à suivre des formations pour garantir un travail de qualité dans l'intérêt de la population cible
- Contribuer à l'amélioration des modalités de prise en charge du public-cible en vue de l'amélioration continue du suivi

3.3. Coopération avec Femmes en Détresse asbl

Au sein du SAVVD, la collaboratrice est subordonnée à la responsable du service. Il n'y a pas de lien de subordination au niveau des autres collègues de travail.

- Travailler de façon professionnelle avec les autres membres du SAVVD, de la responsable de service, de la direction et du conseil d'administration de Femmes en Détresse asbl.
- Participation aux activités proposées par Femmes en Détresse asbl ayant pour objectif de promouvoir le service et la prévention de la violence domestique.



3.4. Collaboration avec les intervenants externes de FED et/ou autres institutions

- Contact avec les autres institutions (refuges pour femmes, office sociaux, SCAS, etc.)
- Coopération avec les autorités (Parquets, Police, Tribunaux)

4. PROFIL REQUIS

Diplôme :

- Formation minimum requise : être détenteur du diplôme d'éducateur/trice gradué/e ou bachelor en sciences sociales et éducatives ou assistante sociale
- Formations supplémentaires constituant un avantage
- Formation de base en matière de violence domestique
- Maîtriser les trois langues du pays et les logiciels MS-Office, Excel et PowerPoint
- Permis de conduire B

Compétences personnelles :

- Pouvoir intervenir dans des situations de crise
- Compétences en matière de gestion du stress
- Faire preuve de respect et d'empathie avec le public cible
- Qualités de contact et aisance dans la communication
- Être en mesure de parler en public
- Avoir un bon esprit d'équipe
- Esprit d'analyse et capacité rédactionnelle
- Faire preuve du sens de l'organisation et d'autonomie
- Volonté d'apprendre et capacité à faire évoluer ses connaissances
- Être en mesure de s'adapter facilement au changement
- Avoir de préférence une expérience dans le travail avec les victimes de violence domestique
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles
- Faire preuve de flexibilité et de disponibilité concernant l'horaire de base pour les urgences et le remplacement des congés annuels et congés de maladie (permanences téléphoniques/heures de travail).
- Avoir le permis de conduire
- Connaissance de la loi sur la violence domestique et de la législation pour pouvoir conseiller les victimes

Veuillez adresser vos demandes écrites avec curriculum vitae et pièces à l'appui avant le 15 septembre 2024 à :

gestion@fed.lu (service Ressources Humaines de Femmes en Détresse asbl)

Veuillez noter qu'en cas d'embauche, les extraits des casiers judiciaires afférents vous seront demandés.