



Description de tâche :
Educateur/trice diplômé(e) (h/f/x) au service Fraenhaus
CDI, 25 hrs/sem.

1. OBJECTIFS ET VALEURS DE L'ASBL

Les 15 services de l'asbl contribuent à l'objectif d'«améliorer la condition de vie des femmes, en les aidant à s'intégrer à la vie économique et sociale en leur garantissant une aide psychologique, juridique et sociale et en leur offrant des formations spécifiques.»

L'approche de Femmes en Détresse ASBL se focalise sur le potentiel et les ressources que chaque personne possède. Le respect, la création d'une relation de confiance et la considération bienveillante de l'autre régissent nos relations entre collègues et avec nos publics cibles.

Outre les valeurs intrinsèques de Femmes en Détresse ASBL que sont l'égalité des hommes et des femmes, le respect des droits de la personne, le respect des différences, la communication transparente, le professionnalisme, la bienveillance et l'empowerment sont d'autres valeurs indispensables.

2. PRESENTATION DU SERVICE

Le Fraenhaus offre une aide et un refuge aux femmes – avec ou sans enfants – victimes de violence domestique ainsi qu'aux femmes victimes de la traite des êtres humains. Les collaboratrices du refuge offrent à chaque cliente un soutien pour sortir d'une situation de violence. Les enfants qui accompagnent leur mère sont encadrés au même titre.

3. DOMAINES D'ACTION

3.1. Tâches principales liées au public cible

Protection :

Offrir une protection contre la violence domestique et une protection contre la traite des êtres humains à des fins d'exploitation sexuelle et par le travail

Stabilisation émotionnelle :

- intervention en situation de crise
- soutenir les familles (mère et enfants) à surmonter l'état de dépendance et d'oppression par rapport à leur agresseur
- encourager les familles à retrouver confiance dans leurs propres compétences afin d'augmenter leur estime de soi et trouver leur place dans la nouvelle structure familiale

Intégration :

- organiser des sorties et des activités culturelles, artistiques et sportives afin de permettre l'intégration sociale et culturelle des femmes et des enfants.
- faciliter au refuge les échanges entre femmes issues de cultures différentes

Autonomie (élaboration d'un nouveau projet de vie):

- aide et soutien dans les démarches administratives, sociales, médicales et juridiques
- aide et soutien de la mère dans l'organisation de la vie quotidienne



Ces aspects sont travaillés soit lors des entretiens individuels réguliers et lors des ateliers en groupe.

Suivie des dames en logement de deuxième phase :

- soutien et encadrement des femmes et enfants ayant quitté le foyer pour un logement en deuxième phase.
- Rédaction de documents, tels que rapports et fiches afin de documenter les différentes facettes du travail avec la population cible
- Permanence téléphonique : assistance, conseils et écoute

3.2. Tâches subsidiaires

Collaboration intra-service :

- Collaboration avec la responsable de service pour gérer les divers volets du service
- Participation active aux réunions d'équipe hebdomadaires en vue de garantir l'échange et la transmission d'informations importantes
- Supervision : Participation active
- Elaboration de nouveaux projets : Participation active

Collaboration extra-service (FED et autres)

- Participation aux réunions avec les autres services de FED
- Travail en réseau et coopération avec d'autres services
- Participation à des actions publiques organisées par ou en collaboration avec FED
- Gestion des dossiers actuels et archivés suivant les procédures élaborées
- Réunions en équipe en vue de l'amélioration continue du travail avec la population cible
- Tâches de conception, de réflexion/optimisation ainsi que d'évaluation des modalités de prise en charge du public cible, du contenu et de la qualité de prise en charge.
- Formations continues

4. PROFIL RECHERCHE

4.1 Diplôme :

- éducateur/trice diplômé(e)

4.2 Compétences personnelles :

- adhérer aux valeurs de FED
- intérêt pour le sujet de la violence domestique et le travail avec la population cible
- esprit d'initiative, sens des responsabilités et flexibilité
- engagement et motivation
- ouverture d'esprit et aisance dans le contact avec le public cible
- connaissances du contexte social et juridique au Luxembourg
- capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- flexibilité dans les heures de travail selon les besoins du service (Week-ends et permanences téléphoniques)
- connaissances en informatique
- maîtrise du luxembourgeois, du français et de l'allemand (parlé et écrit), toute langue supplémentaire constitue un avantage.



- permis de conduire B

Veillez adresser vos demandes écrites avec curriculum vitae et pièces à l'appui avant le 17 février 2024 à :

gestion@fed.lu (service Ressources Humaines de Femmes en Détresse a.s.bl.)

Veillez noter qu'en cas d'embauche, les extraits des casiers judiciaires afférents vous seront demandés.